

РОССТАТ
ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(САХАЛИНСТАТ)

ПРИКАЗ

24 мая 2023 г.

г. Южно-Сахалинск

№ 45

**Об организации работы «телефона доверия»
Территориального органа Федеральной службы государственной
статистики по Сахалинской области**

Во исполнение приказа Росстата от 22 мая 2023 года № 238 «Об утверждении положения о «телефоне доверия» Федеральной службы государственной статистики», в соответствии с пунктом 3.2 Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики по Сахалинской области на 2021 - 2024 годы, утвержденного приказом Сахалинстата от 4 февраля 2021 года № 19 (ред. от 01.09.2021 № 63, от 17.02.2022, от 20.04.2022), и в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения федеральными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области запретов и ограничений п р и к а з ы в а ю:

1. Принять к исполнению и руководству Положение о «телефоне доверия» Федеральной службы государственной статистики, утвержденным приказом Росстата от 22 мая 2023 года № 238 «Об утверждении положения о «телефоне доверия» Федеральной службы государственной статистики».

2. Для работы «телефона доверия» в Сахалинстате выделяется линия телефонной связи с номером 8 (4242) 42-42-18.

3. Административному отделу (Кокарева Е.Н.) организовать регистрацию обращений граждан и организаций, поступивших по «телефону

доверия» в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области;

4. Назначить Саркисян К.А., главного специалиста-эксперта административного отдела, ответственной за организацию работы «телефона доверия».

5. Отделу информационных технологий (Уманский А.С.) обеспечить бесперебойное круглосуточное функционирование линии телефонной связи с номером 8 (4242) 42-42-18 для работы «телефона доверия».

6. Начальникам структурных подразделений Сахалинстата ознакомить сотрудников с положением о «телефоне доверия» Федеральной службы государственной статистики и настоящим приказом под роспись.

7. Признать утратившим силу приказ Сахалинстата от 31 декабря 2014 года № 159 «Об организации работы «телефона доверия» Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий
обязанности руководителя

Л.М. Подстречная

Утверждено
приказом Росстата
от 22.05.2023 № 238

ПОЛОЖЕНИЕ
о «телефоне доверия» Федеральной службы государственной
статистики»

1. Настоящее положение о «телефоне доверия» Федеральной службы государственной статистики (далее – «телефон доверия») устанавливает порядок организации работы с обращениями граждан и организаций, полученными по «телефону доверия», о фактах проявления коррупции в Федеральной службе государственной статистики.

2. «Телефон доверия» представляет собой канал связи с гражданами и организациями (далее – абонент), созданный в целях оперативного реагирования на возможные коррупционные проявления в деятельности федеральных государственных гражданских служащих центрального аппарата, территориальных органов Росстата (далее – гражданские служащие), работников организаций, созданных для выполнения задач, стоящих перед Росстатом, а также для обеспечения защиты прав и законных интересов граждан.

3. Для работы «телефона доверия» в Росстате выделяется линия телефонной связи с номером: 8 (495) 568-00-42, доб. 00000.

4. Режим функционирования «телефона доверия» устанавливается круглосуточный.

5. Прием обращений абонентов, поступающих по «телефону доверия», осуществляется в автоматическом режиме с записью сообщения на автоответчик.

6. Учет обращений абонентов о фактах проявления коррупции, совершенных гражданскими служащими, поступающих по «телефону доверия», осуществляется сотрудниками отдела по профилактике

коррупционных и иных правонарушений Управления правового обеспечения Росстата (далее – Отдел), в должностные обязанности которых входит указанная работа.

7. Обращения, поступившие на «телефон доверия», регистрируются (рекомендуемая форма регистрации обращений о фактах проявления коррупции, совершенных федеральными государственными гражданскими служащими Росстата, приведена в приложении № 1), заносятся в Журнал регистрации обращения граждан и организаций по «телефону доверия» Федеральной службы государственной статистики (рекомендуемая форма приведена в приложении № 2, далее – Журнал) и рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

Контроль за соблюдением порядка и сроков рассмотрения обращений по вопросам противодействия коррупции осуществляется в пределах своей компетенции уполномоченным гражданским служащим Отдела.

8. При наличии в обращениях, поступивших на «телефон доверия», вопросов, относящихся к компетенции других структурных подразделений центрального аппарата, территориальных органов Росстата и организаций, созданных для выполнения задач, стоящих перед Росстатом, обращения направляются по принадлежности в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Федеральной службе государственной статистики и Федеральным законом № 59-ФЗ соответственно.

9. При наличии в обращениях абонентов информации, относящейся к компетенции правоохранительных и иных государственных органов, информация направляется Отделом заместителю руководителя Росстата, ответственному за координацию работ, входящих в компетенцию Отдела, а в случае его отсутствия – заместителю руководителя Росстата, временно исполняющему его обязанности в соответствии с распределением обязанностей между руководителем Федеральной службы государственной

статистики

и заместителями руководителя Федеральной службы государственной статистики, утверждаемым на основании подпункта 9.1 пункта 9 Положения о Федеральной службе государственной статистики, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420, для дальнейшей передачи соответствующей информации в указанные органы.

10. Анонимные сообщения (без указания фамилии гражданина, направившего обращение), а также сообщения, не содержащие адреса (почтового и электронного), по которому должен быть направлен ответ, рассматриваются в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона № 59-ФЗ. При этом такие обращения регистрируются в Журнале.

11. Гражданские служащие, работающие с информацией, поступившей по «телефону доверия», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений.

12. Информация о номере выделенной линии для работы «телефона доверия» размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Росстата, а также на информационном стенде, расположенном в помещении Росстата.

13. Использование «телефона доверия» не по назначению, в том числе в личных целях, не допускается.

Приложение № 1
к положению о «телефоне
доверия» Федеральной
службы государственной
статистики»,
утвержденному приказом
Росстата от _№_

**ОБРАЩЕНИЕ,
поступившее на «телефон доверия» Федеральной службы
государственной статистики**

Дата, время:

(указывается дата, время поступления сообщения на «телефон доверия»
(число, месяц, год, час., мин.)

Фамилия, имя, отчество:

(указывается Ф.И.О. абонента, название организации)

(либо делается запись о том, что абонент Ф.И.О. не сообщил)

Место проживания:

(указывается адрес, который сообщил абонент:

почтовый индекс, республика, область, район, населенный пункт, название улицы, дом,
корпус, квартира,

либо делается запись о том, что абонент адрес не сообщил)

Контактный телефон:

(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил абонент,

либо делается запись о том, что телефон не определился и/или абонент номер телефона
не сообщил)

Содержание обращения:

Обращение принял:

(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего
сообщение)

Приложение № 2
к положению о «телефоне
доверия» Федеральной
службы государственной
статистики», утвержденному
приказом Росстата от __№__

ЖУРНАЛ
регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия» Федеральной службы
государственной статистики

| № п/п | Дата (число, месяц, год) | Время (час., мин.) | Ф.И.О. абонента | Адрес, телефон абонента | Краткое содержание обращения | Ф.И.О. сотрудника, зарегистрировавшего обращение, подпись | Результаты рассмотрения обращения, куда направлено (исх. №, дата) |
|----------|--------------------------------|--------------------------|-----------------|----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | | | | |